



Comune di Calatabiano
(Provincia di Catania)

Albo	Segr. Com.le	Prot.-Segr.	Rag.	Atti determina
------	--------------	-------------	------	----------------

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

(Det. Segreteria n. 8 del 01/02/13)

R.G. n. 153 del 14/02/13

OGGETTO: Spese postali . Impegno e liquidazione spesa di € 7.000,00.

IL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO che:

-il servizio Protocollo deve periodicamente effettuare impegni per spese postali derivanti da esigenze dei vari servizi comunali;

-questo ente risulta titolare del conto di credito ordinario privato, n. 30076972-001 intestato a Poste Italiane SPA Gestione Anticipi e Depositi CMP-CRP Catania, il quale deve essere continuamente incrementato;

- a seguito degli addebiti segnalati da Poste Italiane S.p.A. con nota dell' 11/01/2013, si rende necessario effettuare un ulteriore impegno di spesa;

VISTA la nota prot. n. 17138/2012, con la quale il Resp. Area Economico-Finanziaria restituiva le determinazioni Serv. Segr.-Pers. nn. 107/12 e 136/12, prive di attestazione di copertura finanziaria, per insufficiente disponibilità finanziaria dei codici di bilancio;

RITENUTO di impegnare la spesa di € 7.000,00;

PRESO ATTO che trattasi di spesa urgente, indifferibile e non frazionabile, ai sensi dell'art. 163 del D. L.vo n. 267/2000 e che, se non effettuata, potrà causare danno grave e certo all'ente;

VISTO il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa:

DI IMPEGNARE € 7.000,00 per spese postali, con imputazione all'int. 1.01.02.03 cap. 1 del bilancio comunale esercizio 2013, ai sensi dell'art. 163, co.1 e 3 D. Lgs. 267/2000, dando atto della in frazionabilità ed indifferibilità della spesa.

DI LIQUIDARE la superiore spesa, con le modalità indicate da Poste Italiane nella nota datata 28.03.2011 prot. com.le n. 4733/11.

DI DARE ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte dell'Area Economico-Finanziaria.

Il Resp. Servizio
(dr.ssa A. Amoroso)



Il Resp. Area Amministrativa
(dr.ssa S. Di Bella)